

Stellenangebot

Zur Verstärkung unseres Teams in Düsseldorf suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine(n)

Lohnbuchhalter(in)

in **Teilzeit/Vollzeit** mit Schwerpunkt auf der selbständigen Bearbeitung der Mandanten-Lohnbuchhaltungen.

Ihr **Aufgabengebiet** umfasst:

- selbständige Bearbeitung laufender Lohnbuchhaltungen für unsere Mandanten verschiedener Unternehmensgröße
- Ansprechpartner (intern und für die Mandanten) für alle abrechnungsrelevanten lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Belangen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Meldungen / Bescheinigungen für Krankenkassen und Sozialversicherungsträger, Korrespondenz mit diesen, sowie Mandanten und Ämtern
- Bescheidprüfung / Rechtsbehelfe

Voraussetzungen sind:

- Ausbildung als Steuerfachangestellte(r) oder entsprechende andere kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Erfahrung in der Lohnbuchhaltung
- Weiterbildung als Personalfachwirt(in) IHK wünschenswert, jedoch nicht erforderlich
- Sicherer Umgang mit MS-Office- sowie DATEV- Anwendungen insbesondere LO-DAS
- Kommunikationsfähigkeit
- Vertrauenswürdigkeit
- Eigenverantwortlichkeit
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Wir **bieten**:

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Ein dynamisches und motiviertes Team
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Eine fundierte Einarbeitung und kontinuierliche Weiterbildung
- Attraktive Vergütung und zusätzliche Sozialleistungen
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance, bei der Deine Gesundheit und Dein privates Glück im Fokus stehen
- Ein digitales Arbeitsumfeld

Haben Sie Spaß an herausfordernden Aufgaben und dem Umgang mit Menschen und Zahlen?

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (bevorzugt per E-Mail) unter Angabe des frühesten Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen an die

Scholz GmbH & Co. KG
Theodorstraße 180, 40472 Düsseldorf
Tel.: 0211 538 193 0
office@scholzk.de