

# Stellenangebot

Zur Verstärkung unseres Teams in Düsseldorf suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine(n)

## **Lohnbuchhalter(in)**

---

in **Teilzeit** mit Schwerpunkt auf der selbständigen Bearbeitung der Mandanten-Lohnbuchhaltungen.

Ihr **Aufgabengebiet** umfasst:

- selbständige Bearbeitung laufender Lohnbuchhaltungen für unsere Mandanten verschiedener Unternehmensgröße
- Ansprechpartner (intern und für die Mandanten) für alle abrechnungsrelevanten lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Belangen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Meldungen / Bescheinigungen für Krankenkassen und Sozialversicherungsträger, Korrespondenz mit diesen, sowie Mandanten und Ämtern
- Bescheidprüfung / Rechtsbehelfe

**Voraussetzungen** sind:

- Ausbildung als Steuerfachangestellte(r) oder entsprechende andere kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Erfahrung in der Lohnbuchhaltung
- Weiterbildung als Personalfachwirt(in) IHK wünschenswert, jedoch nicht erforderlich
- Sicherer Umgang mit MS-Office- sowie DATEV- Anwendungen insbesondere LODAS
- Kommunikationsfähigkeit
- Vertrauenswürdigkeit
- Eigenverantwortlichkeit
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Wir **bie**ten:

- Moderne Arbeitsplätze
- Flexible Arbeitszeiten
- Corporate Benefits
- Home-Office

Haben Sie Spaß an herausfordernden Aufgaben und dem Umgang mit Menschen und Zahlen?

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (bevorzugt per Email) unter Angabe des frühesten Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen an die

Scholz GmbH & Co. KG, z.Hd. Frau Nane A. Wellner  
Grunerstr. 133, 40239 Düsseldorf  
Tel.: 0211 538 193 0  
naneanna.wellner@scholzkkg.de